

Приказ

01.09.2020 г.

№ 64

**«Об организации  
горячего питания»**

В соответствии с Распоряжением администрации муниципального образования «Лиманский район» от 18.08.2020 № 425-р «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Лиманского района» и повышения эффективности системы управления организацией школьного питания обучающихся

Приказываю:

1. Назначить Короткову М.М. ответственной

- по организации горячего питания учащихся,
- за поставку и качество продуктов питания,
- за наличие сертифицированных документов.

2. Создать комиссию для осуществления контроля по организации горячего питания учащихся в составе:

- Бакаева Т.В. – член ПК
- Свекольников Н.С. – учитель нач. классов
- Гутиева И.И. – учитель нач. классов

3. Всем работникам пищеблока: Каширской Л.В., Бакаевой Н.М., Нурмагомедова П.Ю. руководствоваться СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», введенные в действие с 01.09.2012 года.

4. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию и санитарное состояние кухни, за сохранность кухонного инвентаря на Каширскую Л.В., повара.

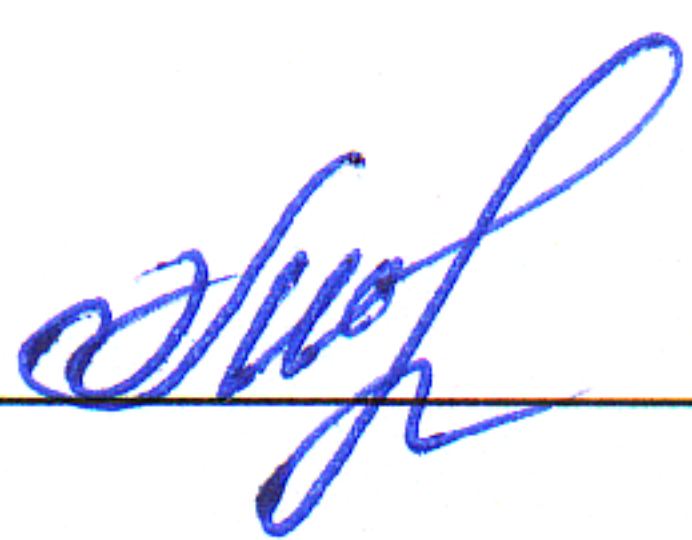
5. Короткова М.М. – ответственной за организацию горячего питания:

- Проводить ежедневный учет посещаемости учащихся начальных классов.
- Ежедневно подавать заявку на пищеблок по количеству учащихся, получающих горячее питание накануне и не позднее второго урока текущего дня.
- Проводить питание обучающихся в соответствии с меню-требованием, утвержденным руководителем учреждения.
- Составить график дежурств приема пищи 1-4 классов.
- Иметь в наличии следующие документы:
  - перспективное меню на 10-12 дней;



МКОУ «Зензелинская СОШ»  
Приказы по основной деятельности, 2019-2020 уч. год  
2020г.

- ежедневное меню-требование на выдачу продуктов питания, утвержденное руководителем;
  - бракеражный журнал сырой продукции;
  - бракеражный журнал готовой продукции;
  - картотеку блюд;
  - журнал учета прихода и расхода продуктов питания;
  - документы, подтверждающие качество продуктов питания;
  - журнал осмотра персонала пищеблока на гнойничковые заболевания;
  - меню в столовой, утвержденное руководителем;
  - наличие суточной пробы.
- Регулировать (уменьшить или увеличить) стоимость дето дня, предусмотренную в результате бюджетных ассигнований и средств внебюджетных источников на финансирование целевой программы «Развитие системы организации школьного питания в Лиманском районе», в зависимости от набора продуктов питания и их стоимости, выходя на среднюю стоимость дето-дня декады, месяца, и в итоге на фактическую сумму, поступивших финансовых средств в отчетный месяц.
  - Установить срок сдачи ежемесячных отчетов по организации горячего питания учащихся не позднее 5 числа следующего месяца.

Директор школы:  / О.Г.Мордасова /

С приказом ознакомлен:

Бакаева Т.В.

Свекольникова Н.С.

Гутиева И.И.

Короткова М.М.

Бакаева Н.М.

Каширская Л.В.